

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол №1

От 31.08.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующим МКДОУ

Святославский детский сад №5

 Г.В.Бойкова

Приказ № 46/1 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ

БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В

**МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СВЯТОСЛАВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №5**

с.Святославка

2018 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Святославский детский сад №5 (далее по тексту - МКДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 09.06.1999г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также иными муниципальными законодательными актами, Устава МКДОУ в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МКДОУ по выявлению, учёту, социально – педагогической реабилитации, оказанию квалифицированной и своевременной помощи семье и детям, находящимся в социально опасном положении, семьям «группы риска», предупреждению нарушения прав и законных интересов воспитанников МКДОУ, а также регламентации порядка взаимодействия МКДОУ с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

- семья «группы риска» - семья, которая в силу различных неблагоприятных социально-экономических, социально-демографических, психолого-педагогических и других факторов не может создать надлежащие условия воспитания детей и которая нуждается в социальной поддержке и помощи для более успешного выполнения своих функций по содержанию и воспитанию детей. В семье «группы риска» факторы неблагополучия со стороны родителей имеют незначительное проявление и находятся на начальной стадии развития;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей) - уклонение от выполнения, невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей родителями (законными представителями), либо должностными лицами по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетнего;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или)

предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- социальный паспорт семьи – документ, в котором отражаются сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении, а также семей «группы риска»;

- субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - органы, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, к которым относятся:

- Управление образования администрации Ижморского муниципального района (далее – Управление);

- территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКПДНиЗП);

- органы управления социальной защитой населения;

- органы, осуществляющие управление в сфере образования;

- образовательные организации;

- органы опеки и попечительства;

- органы управления здравоохранением;

- государственные учреждения здравоохранения;

- органы внутренних дел;

- иные органы, осуществляющие в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области - Кузбасс в пределах их компетенции меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

2.1. МКДОУ в пределах своих полномочий осуществляет следующие направления работы:

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи «группы риска» и оказывает им соответствующую помощь;

- направляет сведения о выявленных семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «группы риска» с приложением подтверждающих документов в ТКПДНиЗП и Управление;

- выявляет детей, не посещающих или систематически не посещающих по неуважительным причинам МКДОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- осуществляет посещение семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не реже одного раза в месяц, семей «группы риска» не реже одного раза в три месяца, с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, по результатам посещения принимает решение об оказании

соответствующей помощи указанным семьям;

- назначает ответственное лицо по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, а также семьями «группы риска»;

- проводит профилактические мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, а также ответственного поведения родителей к исполнению своих родительских обязанностей. Данные мероприятия могут проводиться путем вынесения соответствующих вопросов на родительские собрания, в том числе с привлечением представителей субъектов профилактики, оформления тематических стендов, размещения соответствующей общедоступной информации в помещениях и на сайте МКДОУ и т.п.;

- в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию (далее - ОО), МКДОУ в недельный срок готовит и передает сообщение о том, что семья несовершеннолетнего находится в социально опасном положении, либо «группе риска» развития такового в принимающую ОО с приложением подтверждающего документа, а также информирует Управление и ТКПДНиЗП о переводе обучающегося в другую ОО. В случае отчисления обучающегося по личному заявлению родителей (законных представителей), МКДОУ информирует об указанном факте Управление и ТКПДНиЗП;

- предоставляет в Управление образования администрации Ижморского муниципального района необходимую отчетность в установленные сроки;

- выносит на заседания Педагогического совета вопросы, связанные с организацией работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, а также семьями «группы риска», с обсуждением проблем, недостатков в работе и путей их решения;

- исполняет постановления и поручения ТКПДНиЗП в части касающейся МКДОУ.

III. ПРМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, СЕМЕЙ «ГРУППЫ РИСКА»

3.1. Примерные критерии определения семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

Наименование критерия		Механизмы выявления
1	Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, которое может выразиться в следующем: - по неуважительным причинам не обеспечивают детьми посещение МКДОУ (длительное (более 1 месяца) непосещение	Информация о фактах нарушения прав несовершеннолетних со стороны родителей от обучающихся, родителей (законных представителей), иных граждан и организаций, а также информация, выявленная в ходе осуществления трудовой деятельности работниками

	<p>воспитанником МКДОУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - не заботятся о состоянии здоровья детей (не обеспечивают лечение ребенка во время болезни и др.); - не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону; - раздельное проживание родителей (законных представителей) и ребенка по неуважительным причинам, связанное уклонением от исполнения родительских обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка; - оставление несовершеннолетних на попечение родственников и лиц, злоупотребляющих алкогольными, наркотическими, психотропными средствами, а также лицам, которые в силу возраста не могут обеспечить должный уход за ребенком; - по неуважительным причинам обучающегося не забрали после окончания работы МКДОУ, в связи с чем ребенок был передан в отделение полиции. 	<p>МКДОУ, в том числе в ходе обследования жилищно-бытовых условий проживания воспитанника.</p> <p>В случае выявления факта жестокого обращения с обучающимися, совершенное родителями (законными представителями), родственниками, руководителем МКДОУ действует в рамках исполнения Приказа Министерства образования РК № 280, МВД по РК № 488, Министерства труда и социальной защиты РК № 2611</p>
2	<p>Жестокое обращение с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка); - физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставания в развитии и даже к смерти ребенка), - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера). 	
3	Отрицательное влияние родителей на детей.	
4	Злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача.	
5	Бродяжничество родителей, отсутствие	

места жительства семьи, антисанитарные условия проживания в быту.	
---	--

3.2. Примерные критерии определения семей «группы риска»:

Наименование критерия		Механизм выявления
I уровень (наличие не менее одного критерия)		
1	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся замечены в бытовом пьянстве.	Информация от несовершеннолетнего, его родственников, иных граждан, работников МКДОУ. <u>Внешние признаки:</u> Родитель пришел в МКДОУ с признаками алкогольного опьянения, либо с признаками постанкольного состояния, в детский сад ребенок приходит не выспавшимся, голодным, раздетым и т.п.
2	Получена информация о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося замечены в употреблении наркотических и психотропных веществ.	Информация от несовершеннолетнего, его родственников, иных граждан, работников МКДОУ.
3	Частые сборища посторонних взрослых в квартире.	Информация от несовершеннолетнего, его родственников, иных граждан, работников МКДОУ. <u>Внешние признаки:</u> в детский сад ребенок приходит не выспавшимся, голодным, раздетым и т.п.
4	Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не выполняют своих обязанностей по охране здоровья ребенка.	Родители систематически приводят ребенка с признаками заболевания, игнорируют рекомендации медицинского работника МКДОУ, отказываются забирать ребенка отстраненного от посещения медицинским работником в связи с выявленными признаками заболевания.
5	Дети приходят в детский сад неопрятно одетыми (запах от одежды), в плохом настроении, в сонном состоянии, имеют болезненный вид, голодные.	Информация от работников МКДОУ, выявленная в ходе осуществления трудовых обязанностей. Указанный признак должен носить системный характер.
II уровень (наличие двух и более критериев)		
11	Несоблюдение санитарно – гигиенических норм в квартире (доме, комнате), в т.ч., шум, частый сбор громких компаний и т.п.	Информация от несовершеннолетнего, родственников, а так же работников МКДОУ, выявленных в ходе обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего. <u>Внешние признаки:</u> в детский сад ребенок

		приходит не выспавшимся, раздетым, одежда имеет неприятный запах, очевидны какие – либо заболевания (кожные, простудные) и т.п.
12	Ребенок перестал посещать детский сад без уважительной причины/ посещает нерегулярно.	Информация от работников МКДОУ.
15	Дети часто гуляют без присмотра взрослых, находятся на улице в вечернее и ночное время, не организован досуг и режим детей.	Информация от обучающегося, родственников, иных граждан.
16	Дети часто остаются дома без присмотра взрослых или с чужими людьми.	Информация от обучающегося, родственников, иных граждан.
17	Несовершеннолетние родители (семьи от ранних браков).	Информация, выявленная при заключении договора об образовании в МКДОУ.
18	Постразводная ситуация: крайне болезненное реагирование детей на развод родителей, изменилось поведение ребенка, отношение к родителям и др. (данная ситуация отрицательно влияет на поведение, состояние ребенка, что вызывает беспокойство у ближайшего окружения).	Информация от несовершеннолетнего, родственников, а также работников МКДОУ выявленная в ходе осуществления своей трудовой деятельности.
III уровень (при наличии трех и более критериев)		
20	Неудовлетворительные бытовые условия, жилищные проблемы.	Информация от ребенка, родственников, а также работников МКДОУ, выявленная в ходе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе при обследовании жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего. Внешние признаки: в детский сад ребенок приходит не выспавшимся, раздетым, одежда имеет неприятный запах, очевидны, какие – либо частые заболевания (кожные, простудные) и т.п.
21	Низкий материальный уровень жизни семьи.	Ребенок перестал посещать детский сад по причине невозможности оплатить его

		содержание в МКДОУ, ребенок одет не по сезону.
22	Ребенка приводят и забирают не родители (систематически).	Ребенка в детский сад приводят посторонние лица, не указанные родителями (законными представителями) в качестве доверенных лиц в Договоре об образовании, либо иных документах МКДОУ. За ребенком в детский сад приходят посторонние лица, не указанные родителями (законными представителями) в качестве доверенных лиц в Договоре об образовании, либо иных документах МКДОУ. Ребенка в детский сад систематически приводят и забирают доверенные лица, по причине уклонения родителей (законных представителей) от исполнения своих родительских обязанностей по воспитанию ребенка, либо неуважительность причин.
25	Родители (законные представители) систематически не посещают родительские собрания в детском саду.	Письменная информация работников МКДОУ.
27	Неблагоприятный психологический климат в семье, в т.ч. частые конфликты (данная ситуация отрицательно влияет на поведение, состояние ребенка, что вызывает беспокойство у ближайшего окружения).	Информация от несовершеннолетнего, родственников, иных граждан, а также работников МКДОУ, выявленная в ходе осуществления своей трудовой деятельности.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, УЧЁТУ И ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ИХ СЕМЬЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, СЕМЬЯМ «ГРУППЫ РИСКА»

4.1. С целью систематической, целенаправленной и эффективной работы по организации работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКДОУ заведующий приказом назначает ответственное лицо за работу с семьями обучающихся МКДОУ, находящимся в социально опасном положении, «группе риска» развития социально опасного положения (далее - ответственное лицо).

4.2. При поступлении заведующему МКДОУ, ответственному лицу информации о признаках социально опасного положения, либо «группы риска» в отношении семей обучающихся, за исключением информации о фактах жестокого

обращения с детьми, ответственное лицо принимает следующие меры:

4.2.1. Письменно оформляет информацию, указывающую на семейное неблагополучие, путем регистрации в Журнале обращений граждан, оформлении письменных докладных от работников МКДОУ и т.п.

4.2.2. Проводит проверку поступившей информации, с целью выяснения обстоятельств, причин и условий нарушения прав обучающихся.

4.2.3. Не позднее 3-х рабочих дней со дня выявления признаков, указывающих на семейное неблагополучие, организует проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания воспитанника с составлением соответствующего акта (приложению № 1).

4.2.4. По результатам проведенной проверки поступившей информации, либо выявленному факту нарушения прав обучающегося оформляет заключение, в резолютивной части которого должен содержаться вывод о том, что семья обучающегося обладает признаками, указывающими на социально опасное положение, либо «группы риска» его развития, либо об отсутствии таковых.

4.2.5. В случае выявления семьи, социально-опасного положения и «группы риска» ответственное лицо направляет информацию с приложением подтверждающих документов и акта обследования жилищно-бытовых условий проживания обучающегося следующим субъектам профилактики:

- Управление образования администрации Ижморского муниципального района в отношении семей, социально-опасного положения и «группы риска» для сведения и контроля;

- УМВД России по пгт. Ижморский в отношении семей, социально-опасного положения, с целью проведения процессуальной проверки на предмет наличия или отсутствия в действиях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних»;

- ТКПДНиЗП в отношении семей, социально-опасного положения и «группы риска» для решения вопроса о постановке семьи на межведомственный контроль.

4.3. В случае выявления факта жестокого обращения с обучающимся, в том числе произошедшего в его семье, ответственное лицо предпринимает все необходимые меры по исполнению Приказа Министерства образования РК № 280, МВД по РК № 488, Министерства труда и социальной защиты РК № 2611;

4.3.1. Выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

4.3.2. Незамедлительно по телефону информирует о случившемся:

- Территориальный орган внутренних дел соответствующей дежурной части о выявленном факте жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

- Медицинскую организацию в целях определения последствий физического и (или) сексуального насилия в отношении несовершеннолетних в возрасте от 4-х до

18-ти лет (при необходимости); в отношении детей в возрасте до 4-х лет (в обязательном порядке);

- Городскую (районную) Прокуратуру.
- Управление.

4.3.3. Принимает меры к документированию данных о времени и месте происшествия, сведений о потерпевших несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях, а также о лицах, совершивших противоправное деяние, и сообщивших о случившемся (оформляют акт выявления случая нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий (приложение № 3).

4.3.4. В зависимости от возможного наступления вредных последствий для физического и психического состояния здоровья ребенка рассматривает вопрос допустимости дальнейшего его пребывания в семье.

4.3.5. До устранения обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнего, ответственное лицо, выявившее факт жестокого обращения и (или) совершения в отношении несовершеннолетнего иных противоправных действий, незамедлительно предпринимает меры по временному помещению несовершеннолетнего (с привлечением территориального органа внутренних дел) в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, либо медицинскую организацию, либо организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выполняющую функцию временного содержания беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних.

4.3.6. В трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы информирует:

- ТКПДНиЗП;
- территориальный орган внутренних дел;
- городскую (районную) Прокуратуру;
- Управление.

4.2.7. В однодневный срок письменно информирует о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях:

- орган опеки и попечительства.

4.2.8. Организуют проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

4.3. Руководитель МКДОУ или ответственное лицо, в которой выявлен факт жестокого обращения с несовершеннолетним, либо иных насильственных действий со стороны законных представителей:

4.3.1. Отвечает за организацию, формирование и своевременное направление материалов, необходимых для рассмотрения семьи на заседании ТКПДНиЗП (справки, докладные записки, характеристики, акты, заключения, ходатайства и др.).

4.3.2. Выступает организатором посещения (патронажа) специалистами

заинтересованных органов и учреждений по месту жительства семьи, в которой проживает несовершеннолетний.

4.3.3. Уведомляет по телефону, либо в письменной форме руководителей соответствующих органов и учреждений, привлекаемых к проведению патронажа, о времени и месте выезда (посещения семьи).

4.3.4. Организует составление по итогам патронажа акта выявления жестокого обращения с несовершеннолетним, который согласовывается и подписывается всеми участниками посещения семьи

4.3.5. Вносит участникам патронажа (посещения семьи) соответствующие предложения о необходимости проведения мероприятий, направленных на улучшение морально-нравственного климата в семье и предупреждение наступления более тяжких последствий для ребенка, о чем делается запись в Акте обследования.

4.3.6. Направляет копию Акта выявления факта жестокого обращения в адрес ТКПДНиЗП и руководителям соответствующих органов и учреждений, представители которых принимали участие в патронаже.

4.4. При поступлении постановления ТКПДНиЗП о постановке семьи обучающегося на межведомственный контроль, МКДОУ (ответственное лицо):

4.4.1. Издаёт приказ о постановке семьи обучающегося на контроль в МКДОУ, с письменным уведомлением (ознакомлением) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.2. Оформляет социальный паспорт семьи (приложение № 2).

4.4.3. Составляет и реализует План работы МКДОУ по оказанию помощи семье, который в обязательном порядке включает в себя усиленный контроль посещаемости обучающегося, контроль его физического и эмоционального состояния, проведение профилактических бесед с родителями, обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающегося.

4.4.4. В течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа о постановке семьи на контроль, ответственным лицом МКДОУ проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающегося с составлением соответствующего акта.

В последующем обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся семьи, которых находится в социально опасном положении, проводится не реже одного раза в месяц, семей «группы риска» не реже одного раза в 3 месяца.

4.4.5. В случае ухудшения положения семьи, МКДОУ незамедлительно информирует ТКПДНиЗП, а также Управление, в необходимых случаях УМВД России по Ижморскому району.

4.4.6. В случае наблюдения стабильной положительной динамики положения семьи в течение года, МКДОУ вправе направить ходатайство в адрес ТКПДНиЗП о рассмотрении вопроса о целесообразности снятия семьи с межведомственного контроля.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, СЕМЬЯМИ «ГРУППЫ РИСКА», А ТАКЖЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УКАЗАННОЙ РАБОТЫ

5.1. Основания для постановки семей на контроль в МКДОУ и проведения индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, семьями «группы риска»:

5.1.1. Постановление ТКПДНиЗП о постановке семей на межведомственный контроль по категориям «социально опасное положение» и «группа риска».

5.2. Основания для прекращения проведения индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, семьями «группы риска»:

Постановление ТКПДНиЗП о снятии семей с межведомственного контроля; перевод обучающегося в другую ОО; отчисление обучающегося из ОО.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МКДОУ и действует до момента отмены.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом заведующим МКДОУ.

Приложение № 1
к Положению об организации работы
в сфере профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МКДОУ

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

от _____ 201__ г.

ФИО главы семьи _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Образование _____
Адрес проживания _____
Адрес регистрации _____
Место работы _____ Доход _____
Статус семьи (полная, неполная, многодетная, опекунская) _____
Статус «нуждающейся семьи» (да, нет) _____
Состав семьи:

№	Ф.И.О. членов семьи	Дата и место рождения	Место работы, учебы, ДОУ	Размер доходов	Отношение к главе семьи
1					

Подписи _____ специалистов _____ (с _____ указанием
должностей) _____

Резолюция

Дата «__» _____ 20__ г. Заведующий МКДОУ _____

Приложение № 2
к Положению об организации работы
в сфере профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МКДОУ

**Социальный паспорт семьи несовершеннолетнего,
находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска»,
посещающего МКДОУ Святославский детский сад №5**

1. Дата выявления и постановки на учет _____

2. ФИО родителей, дата рождения:

Отец: _____
Мать: _____

3. Домашний адрес, телефон _____

4. Место работы родителей, занимаемая должность:

Отец: _____
Мать: _____

5. Сведения о всех несовершеннолетних детях семьи (ФИО, дата рождения,
посещаемое учреждение):

6. Условия жизни и воспитания в семье: _____

7. Категория семьи (семья, находящаяся в социально-опасном положении, семья
«группы _____ риска»)

8. Причины постановки на учет семьи несовершеннолетнего (согласно Постановлению ТКПДНиЗП)

9. Результаты профилактической работы:

«__» _____ 201__ г. Подпись отв. лица _____

Приложение № 3
к Положению о порядке организации работы
в сфере профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МКДОУ

Дата составления акта
"__" _____ 20__ год

**Акт
выявления случая нарушения прав и законных интересов
несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением
с детьми, и (или) совершения в отношении них иных
противоправных действий
в МКДОУ Святославский детский сад №5**

Ф.И.О. несовершеннолетнего(их) с указанием возраста:

1. _____

2. _____

Адрес проживания: _____

Ф.И.О. членов семьи, место работы:

1. Мать _____

2. Отец _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Обстоятельства случая, в том числе с указанием данных о сообщивших о случившемся:

Заключение:

Принятые меры:

Специалисты	Подпись	Ф.И.О.
Должность		

Банк данных семей, находящихся в социально опасном положении МКДОУ Святославский детский сад №5
по состоянию на _____
(составляется в алфавитном порядке по фамилии матери)

№	ФИО родителей, дата рождения	Домашний адрес	Место работы	ФИО всех детей до 18 лет, дата рождения	Место учебы (ДОО, СОШ, н/о)	Дата, причины постановки на контроль (указаны в пост.КПДН)	Работа, проведенная с семьей за отчетный период, (конкретные мероприятия, с обязательным указанием дат обследования ЖБУ, информация берется из плана работы с семьей, сост. в ДОО)	Динамика положения семьи за отчетный период (положительная, отрицательная, без изменений)
1								
2								
Всего семей - _____				В них - _____ человек			В них - _____ детей до 18 лет	

Банк данных семей «группы риска» развития социально опасного положения МКДОУ Святославский детский сад №5

по состоянию на _____

(составляется в алфавитном порядке, по фамилии матери)

№	ФИО родителей, дата рождения	Домашний адрес	Место работы	ФИО всех детей до 18 лет, дата рождения	Место учебы (ДОО, С ОШ, класс, ПУ, ПЛ, н/о)	Дата, причины постановки на контроль	Работа, проведенная с семьей, (конкретные мероприятия с указанием дат обследования жилищно-бытовых условий)	Динамика положения семьи (положительная, отрицательная, без изменений)
1								
2								
3								
Всего семей - _____				В них - _____ человек			В них - _____ детей до 18 лет	

Банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска» снятых с контроля

МКДОУ Святославский детский сад №5 по состоянию на _____

№	ФИО родителей, дата рождения	Домаш- ний адрес	Место работы	ФИО всех детей до 18 лет, дата рождения	Место учебы (ДОО,СО Ш, класс, ПУ, ПЛ, н/о)	Дата, причины снятия с контроля (отчисление воспитанника из ДОО, в связи с переводом в другую ДОО, по заявлению родителей и др., а также причины указанные в пост.КПДН: положительная динамика, ОРП/ЛРП и др.)	Примечание (заполняется в случае отчисления воспитанника из ДОО)
1							
2							Указать причину отчисления обучающегося. В случае перевода обучающегося в др. ДОО, указать дату перевода, наименование принимающей ДОО, а также сведения о передаче информации о семье состоящей на контроле в принимающую ОО, Управление, ТКПДНиЗП
Всего семей - _____					В них - _____ человек		

Сведения о мероприятиях, проведенных в МКДОУ Святославский детский сад №5 по предупреждению и профилактике жесткого обращения с обучающимися по состоянию на _____

Родительские собрания	
Педагогические советы	
Индивидуальные беседы с родителями	
Оформление информационных стендов	
Размещение информации на сайте	
Межведомственные рейды	
Иные мероприятия, акции	