

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ



Г.В.Бойкова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
МКДОУ СВЯТОСЛАВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5  
по противодействию коррупции  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:** Обеспечение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Святославский детский сад № 5 (далее - МКДОУ)

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в МКДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий

1. 2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий
1. 3.	Утверждение плана мероприятий на 2021 – 2022 учебный год	Август-сентябрь	Заведующий
1. 4.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МКДОУ в целях предотвращения распространения действия коррупциогенных факторов	В течение года	Заведующий
1. 5.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной политике	В течение года	Заведующий
1. 6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в год май	Заведующий
1. 7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1. 8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2. 1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
2. 2.	Проведение внутреннего контроля: Организация и проведение ООД; Организация и проведение родительских собраний; Организация питания воспитанников; Соблюдение всех прав участников образовательного процесса;	Постоянно	Заведующий, родительский комитет
2. 3.	Информирование родителей о телефоне Управления образования администрации 2-12-04, как составной части информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий
2. 4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Заведующий

	(законных представителей) в МКДОУ		
2. 5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда ДОУ
2. 6.	Организация контроля за своевременное внесение информации о закупочных процедурах, планах-графиках и пр. документах на сайте по закупкам	В течение года	Заведующий, специалист по закупкам, бухгалтер
2. 7.	Обеспечение своевременного предоставления в контрольно-надзорные органы, органы исполнительной власти информации о проведении закупочных процедур, расходовании денежных средств	В соответствии с запросом	Заведующий, специалист по закупкам, бухгалтер
2. 8.	Ведение рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МКДОУ (размещение локальных нормативных актов, планов мероприятий, распорядительных документов учреждения и др.)	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2. 9.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Заведующий
2. 10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии
2. 11.	Проведение дней открытых дверей	Март	Заведующий, воспитатели
2. 12.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</b>			
3. 1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели старшего дошкольного возраста

	направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		
3. 2.	Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3. 3.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; тематических конкурсов и выставок	В течение года	Воспитатели старшего дошкольного возраста
3. 4.	Размещение наглядной информации в уголках для родителей, освещение вопросов гражданской и правовой сознательности на общих и групповых родительских собраниях	Ноябрь, Апрель	Воспитатели

**4.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ установление обратной связи**

4. 1	Организация личного приема граждан заведующий МКДОУ Святославский детский сад №5	В соответствии с графиком приема граждан	Заведующий
4. 2.	Информирование родителей (законных представителей) детей о правилах приема в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
4. 3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	воспитатели
4. 4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов МКДОУ; - мониторинг исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МКДОУ; - участие работников в составе комиссий по урегулированию споров	В течение года	Заведующий,
4. 5.	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ; своевременное размещение на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в учреждение,	В течение года	Ответственный за ведение сайта

	локальных нормативных актов по осуществлению мер по противодействию коррупции		
4. 6.	Размещение на сайте публичных отчетов заведующего	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4. 7.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий,