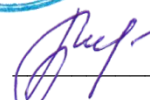


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Святославский детский сад № 5**

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Святославский детский сад №5



Святославский детский сад №5



Г.В. Бойкова

Приказ № 52 от 20.05.2022 г

Согласовано:
Председатель общего собрания
трудового коллектива
Л.В.Зотова
20.05.2022 г Протокол №3

**Положение
об организации контрольно-пропускного режима и правил поведения
посетителей в
МБДОУ Святославский детский сад №5**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее-Положение) разработано на основании Устава МБДОУ Святославский детский сад №5, с Федеральным Законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ « О противодействии терроризму» (с изменениями на 26 мая 2021 года), Законом Российской Федерации от 28.12.2010 г №390 ФЗ «О безопасности», с изменениями от 9 ноября 2020 г. и иными Федеральными законами, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, посетителей в детский сад.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил ,выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектного режима возлагается на :

*завхоза МБДОУ круглосуточно

*дежурных сторожей(по графику дежурств) с 20.00 до 08.00.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБДОУ.

1.8. Сотрудники, родители обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей с пропускным

режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре и на официальном Интернет-сайте.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

- работников с 07.45 – 20.00
- воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с 8.00 – 20.00
- посетителей с 8.00 – 17.00

2.2. Вход в здание МБДОУ осуществляется:

- работников - через центральный вход ;
- воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся—через центральный вход;
- посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли;

2.3. Заведующий МБДОУ, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находится в помещении МБДОУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных лиц за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных сторожей и т.д.

3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

3.3. Дежурный сторож обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посетителей в здание детского сада;
- производить записи в «Журнале регистрации посетителей» ;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в ДОУ воспитанникам и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, посетителям в рабочие дни с 20.00 до 8.00, в выходные и праздничные дни.

3.4. Работники обязаны:

- работники МБДОУ, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль запришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход.

3.6. Посетители обязаны:

- представиться и предъявить документ, удостоверяющий личность, сообщить о цели визита;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада.

4.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

4.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;

- Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
-
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ;

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ