

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Святославский детский сад № 5**



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Святославский детский сад №5

Г.В. Бойкова

Приказ № 10-1 от 10.01.2022 г

**Положение  
об общем собрании  
МБДОУ Святославский детский сад №5**

**Рассмотрено:**

**на общем собрании**

**МБДОУ Святославский детский сад №5  
протокол № 2 от 10.01.2022г**

2022г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Святославский детский сад №5 (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3. Общее собрание МБДОУ возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего Собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Функции Общего Собрания**

3.1. общее собрание:

- обсуждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает коллективный договор;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции МБДОУ.

## **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении МБДОУ;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Срок полномочий общего собрания - до момента ликвидации МБДОУ.

## **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель общего собрания действует от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ.

#### 5.4. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;  
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
организует подготовку и проведение заседания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников МБДОУ. Решение общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ— педагогическим советом, родительским комитетом:  
через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;  
представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;  
внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МБДОУ.

### **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:  
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;  
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.  
В книге протоколов фиксируются:  
дата проведения;  
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;  
приглашенные (ФИО, должность);  
повестка дня;  
ход обсуждения вопросов;  
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;  
решение.  
Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.  
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.  
Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.  
Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).