

# ДОГОВОР

о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Святославский детский сад № 5 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оказание образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования

село Святославка

«    »    .20    г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Святославский детский сад №5 (МБДОУ Святославский детский сад №5), действующего на основании выписки из реестра лицензий по состоянию на 06.04.2022 года, регистрационный номер лицензии № 15613 от 24.12.2015 г, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бойковой Галины Викторовны действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полный день с 8.00 до 20.00 часов

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании приказа дошкольного учреждения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся .

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в форме кружковой работы (дополнительные образовательные программы).

- 2.1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из МБДОУ Святославский детский сад №5:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным подпунктом 2.1.9 пункта 2.1 Договора».
- 2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также, сообщать об этих случаях в органы ОГИБДД ОМВД России по Ижморскому муниципальному округу.
- 2.1.5. Защищать права и достоинства обучающегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и родственниками других обучающихся, а также сотрудниками дошкольного учреждения.
- 2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Ижморского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости в течение всего учебного года (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.)
- 2.1.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ Святославский детский сад №5, в том числе в случае ликвидации МБДОУ Святославский детский сад №5.
- 2.1.10. Приостановить функционирование дошкольного учреждения для проведения капитального и текущего ремонтов на основании нормативного документа учреждения, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся заблаговременно извещаются (за 2 месяца) в письменной форме под личную подпись.
- 2.1.11. Защищать права работников дошкольного учреждения, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.1.12. Рассматривать жалобы и проводить служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в устной или письменной форме.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Принимать участие в работе педагогического совета дошкольного учреждения с правом совещательного голоса.
  - 2.2.2. Присутствовать на любых ООД с Обучающимся в дошкольном учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего.
  - 2.2.3. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
  - 2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка и других Обучающихся дошкольного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников дошкольного учреждения.
  - 2.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольное учреждение за 5 дней.

- 2.2.6. Получать информацию по усвоению Обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования учреждения.
- 2.2.7. Получать консультационно-педагогическую помощь специалистов и педагогов дошкольного учреждения.
- 2.2.8. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации дошкольного учреждения в случаях нарушения прав ребенка.
- 2.2.9. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.10. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.11. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.2.12. Находиться с Обучающимся в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней с предоставлением справки о состоянии здоровья.
- 2.2.13. Принимать участие в проведении совместных мероприятий с Обучающимися в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.14. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить Обучающемуся:  
охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;  
формирование творческих способностей и интересов, индивидуальный подход с учетом особенностей развития, заботу об эмоциональном благополучии, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов.
- 2.3.4. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.3.5. Организовать деятельность Обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3.6. Установить график посещения Обучающимся дошкольного учреждения:  
пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – с 8<sup>00</sup> часов до 20<sup>00</sup> часов;  
выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;  
в предпраздничные дни рабочий день на 1 час сокращен;  
1 раз в квартал – санитарный день.
- 2.3.7. Сохранить место в дошкольном учреждении за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временно отсутствующего одного

или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также независимо от продолжительности на время отпуска родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании письменного заявления и согласия дошкольного учреждения без оплаты за содержание Обучающегося.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ Святославский детский сад №5, родительская плата не взимается.

2.3.16. Направлять во внеочередном порядке детей мобилизованного по достижении ими возраста полутора лет в дошкольные образовательные организации.

2.3.17. Освободить членов семьи мобилизованного от платы , взимаемой за присмотр и уход за ребенком дошкольной образовательной организации.

2.3.18. Обеспечить выплату компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области за присмотр и уход за детьми, посещающих МБДОУ Святославский детский сад №5, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

(Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») часть 5 статья 65. Размер компенсации не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Кемеровской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей; Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»; постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013г. № 410 (в ред. от 16.08.2016 № 324)

2.3.19. Увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в семьях со среднедушевым доходом,

не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования имеют право категории граждан, указанные в пункте 2 ст. 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»; в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.08.2016 № 324: на первого ребенка - 80 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 320 рублей; на второго ребенка - 50 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 200 рублей; на третьего ребенка и последующих детей - 30 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 120 рублей.

2.3.20. Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание Обучающихся в дошкольном учреждении.

2.3.21. Проводить организованную образовательную деятельность (ООД) по учебному плану учреждения, утверждённому заведующей, ежегодно;

- индивидуальную и подгрупповую организованную образовательную деятельность с Обучающимися, направленную на развитие способностей, на оказание помощи в усвоении программного материала;

- организовывать весь воспитательно-образовательный процесс в соответствии с годовым планом учреждения, учитывая:

- организованную образовательную деятельность с Обучающимися;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями по реализации основной образовательной программы учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Вносить плату за содержание несовершеннолетнего обучающегося в дошкольном учреждении в установленном размере в срок до 10 числа текущего месяца в сумме \_\_\_\_\_ рублей на основании Решения Совета народных депутатов Ижморского муниципального округа первого созыва от 26.05.2022 года №245 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

2.4.2. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя. В случае отсутствия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по уважительной причине Обучающегося могут передавать и забирать родственники, иные лица, по заявлению на имя заведующего или по доверенности, оформленной надлежащим образом. Доверенность оформляется в присутствии педагога.

2.4.3. Приводить Обучающегося в дошкольное учреждение в опрятном виде с соответствующей маркировкой одежды.

- 2.4.4. Обеспечить Обучающегося специальной одеждой и обувью (для физкультурных занятий – спортивной формой и чешками для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы).
- 2.4.5. Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в дошкольном учреждении в течение дня:  
сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки, кепку или панаму) с учетом погоды и времени года;  
расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста).
- 2.4.6. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в дошкольном учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия Обучающегося.
- 2.4.7. Взаимодействовать с дошкольным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.8. Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации установленных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Обучающимся (воспитателей, музыкального руководителя, медицинского персонала).
- 2.4.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также сотрудников дошкольного учреждения.
- 2.4.10. Посещать родительские собрания.
- 2.4.11. Самостоятельный приход Обучающихся в дошкольное учреждение не допускается.
- 2.4.12. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.13. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.
- 2.4.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.15. Обеспечить посещение Обучающегося образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.16. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать дошкольное учреждение о выходе Обучающегося после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
- 2.4.17. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.18. Не приводить Обучающегося в дошкольное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Обучающихся.
- 2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Обучающегося, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца .

### **4. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.1. Ограничения ответственности

##### 4.1.1. Исполнитель не несет ответственность:

4.1.1.1. За отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия Обучающегося.

4.1.1.2. За качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения Обучающимся дошкольного учреждения без уважительной причины, а также, если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов дошкольного учреждения.

4.1.1.3. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой вправе по своему выбору потребовать оказания образовательной услуги.

4.1.1.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Обучающегося в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон.**

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Святославский детский сад №5  
652134 Кемеровская область, Ижморский муниципальный район, с.Святославка, улица Микрорайон, 7/б, пом.1  
ИНН 4233001847; КПП 424601001  
р/с 03234643325040003901  
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области  
БИК 043207001  
ОКАТО 32204828001

ОКПО 46328102;

Заведующая \_\_\_\_\_ Г.В.Бойкова  
М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные телефон)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_  
«    »            20        г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных дошкольного учреждения. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись \_\_\_\_\_  
«    »            20        г.

Даю своё согласие (несогласие) на размещение на официальном сайте МБДОУ Святославский детский сад №5 фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях. Создание сайта на базе и по материалам образовательной работы образовательного учреждения согласовано с администрацией МБДОУ Святославский детский сад №5 и Управлением образования администрации Ижморского муниципального округа.

Подпись \_\_\_\_\_



«        »        20        г.

**Договор продлен на срок:**

Срок продления договора	Ф.И.О. Родителей(законных представителей)	Ф.И.О. заведующей дошкольного учреждения

**Дополнение к договору:**